

Convocatoria

Generación de Conocimiento POST-COVID19

**Dirigido a:
IES / CI públicas o privadas**

Ejes temáticos:

- **Lecciones aprendidas:
construyendo la historia de
la pandemia en Tabasco**
- **Conocimiento para Post-COVID19:
propuestas y modelos basados en
el conocimiento**



CCYTET



M.R.



TABASCO

TALLER DE PREPARACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO

Convocatoria: GENERACIÓN DE
CONOCIMIENTO POST-COVID19



Villahermosa, Diciembre 2021

Orden del día de la Sesión

1. Bienvenida y presentación de asistentes.
2. Presentación de los formatos
 1. *Formato Informe final técnico.*
 2. *Formato Informe final financiero.*
 3. *Evidencias y anexos.*
3. Sesión de preguntas y respuestas.
4. Despedida.

Objetivo del Informe Final

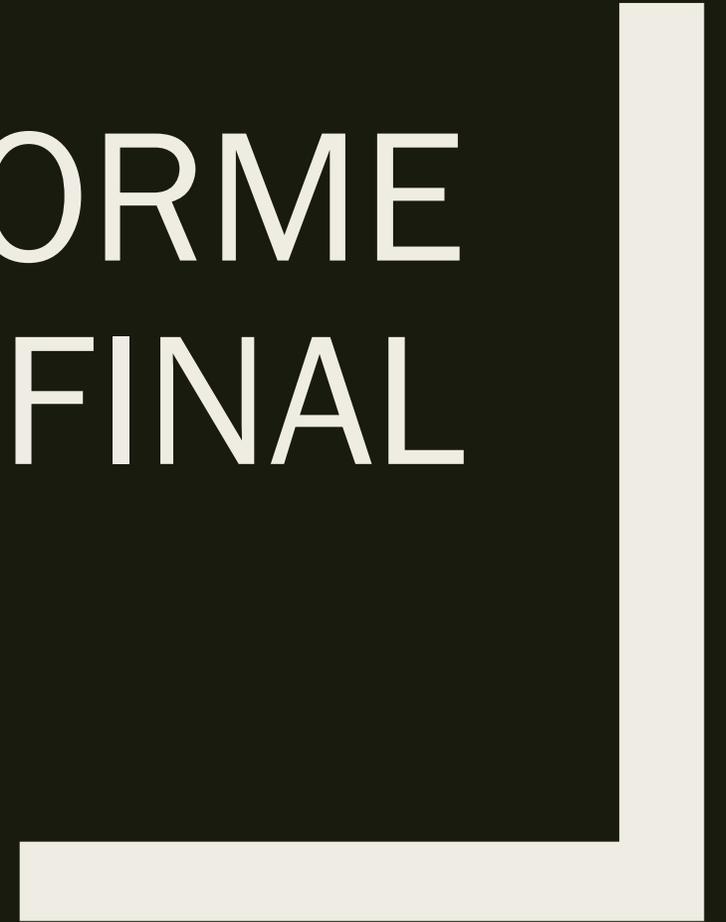
- Presentar en detalle y bien fundamentado el grado de cumplimiento de los compromisos establecidos, tanto en los aspectos técnicos y financieros, como los relacionados con el impacto esperado del proyecto.

Características generales del documento

- Deberá considerarse el uso de un lenguaje claro, conciso y preciso, preferentemente en un **máximo de 20 cuartillas**.
- Se pueden incluir anexos las evidencias documentales o comprobatorias que se consideren pertinentes, tanto para **demostrar los logros y/o productos de la investigación**, como para soportar la información presentada en el formato y con los **apoyos gráficos, estadísticos o matemáticos** que sean requeridos.
- El informe deberá ser enviado por correo electrónico mediante oficio dirigido al Comité Académico del PRODECTI, un mes posterior a la conclusión del proyecto.

prodicti.ccytet@gmail.com

FORMATO INFORME TÉCNICO FINAL



Secciones que lo integran

- I. Datos Generales.
- II. Resumen General del Proyecto.
- III. Resultados obtenidos.
- IV. Impactos y contribuciones.
- V. Recomendaciones de aplicación/continuidad.
- VI. Metodología de desarrollo
- VII. Relación de anexos

I. Identificación y Datos Generales

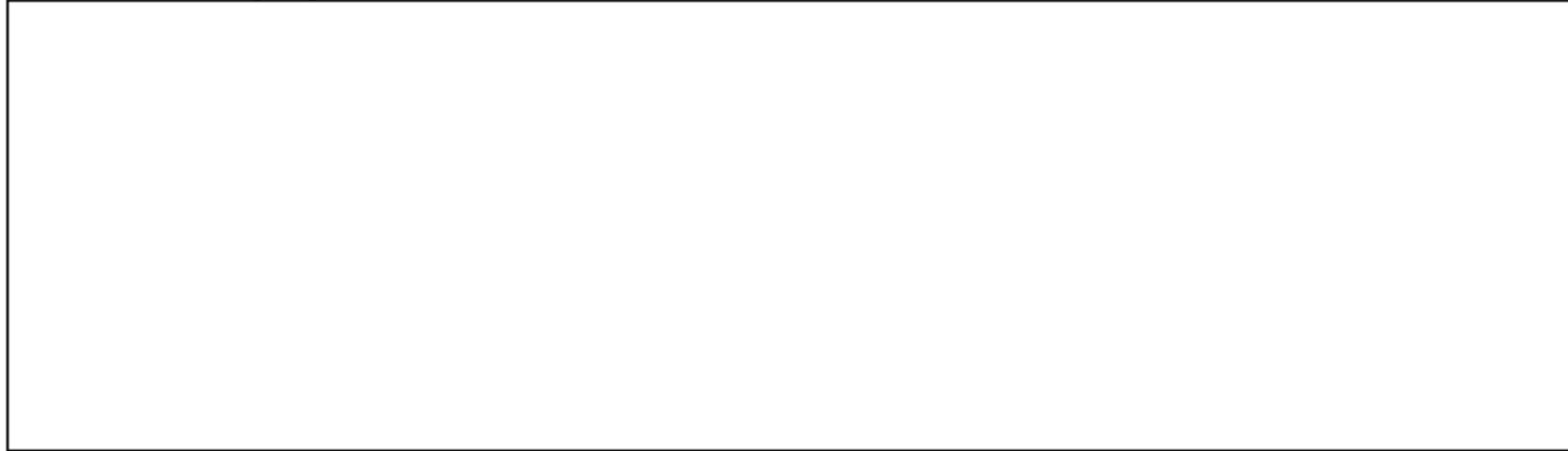
- Deberá especificarse la clave y título del proyecto, la modalidad, el nombre del responsable técnico, así como el nombre de la institución que presentó el proyecto.

I Identificación y Datos Generales	
Clave:	Modalidad:
Título:	
Sujeto de Apoyo:	
Responsable Técnico:	
Instituciones Vinculadas:	

II. Resumen del Proyecto (Público)

- Describir en un máximo de una cuartilla, el **problema abordado, los resultados obtenidos y la metodología aplicada**. Esta información será utilizada para apoyar el proceso de difusión y consulta a través de medios electrónicos.

II Resumen del proyecto

A large empty rectangular box with a black border, intended for the user to write the project summary. The box is currently blank.

III. Resultados obtenidos

- En esta sección se deberán presentar los logros obtenidos en los siguientes rubros:
 - a) *Objetivos cumplidos*
 - b) *Productos obtenidos*
 - c) *Formación de recursos humanos (becarios)*
 - d) *Resultado de las vinculaciones (proyectos vinculados)*

III. Resultados obtenidos

III Resultados obtenidos																			
a) Objetivos cumplidos:																			
b) Productos obtenidos:																			
<table border="1"><thead><tr><th>Descripción</th><th>Porcentaje</th><th colspan="2">Evidencia</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td>100%</td><td colspan="2"> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td colspan="2"> </td></tr></tbody></table>				Descripción	Porcentaje	Evidencia			100%										
Descripción	Porcentaje	Evidencia																	
	100%																		
c) Formación de recursos humanos (becarios):																			
<table border="1"><thead><tr><th>Nivel</th><th>Carrera</th><th>Cantidad</th><th>¿Grado?</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>				Nivel	Carrera	Cantidad	¿Grado?												
Nivel	Carrera	Cantidad	¿Grado?																
Principal contribución en el proyecto:																			
d) Resultado de las vinculaciones (Proyectos vinculados)																			

IV. Impactos y contribuciones

- En esta sección se deberán presentar los principales impactos y contribuciones que se obtuvieron durante el desarrollo del proyecto y los que se esperan sucedan en el futuro cercano.
 - a) *Productos transferidos o por transferir*
 - b) *Mecanismos de transferencias aplicados*
 - c) *Contribución de los resultados a lo solicitado por la convocatoria*
 - d) *Contribución científica/tecnológica*
 - e) *Impacto económico, social y/o ambiental potencial*

IV. Impactos y contribuciones

IV Impactos y contribuciones
a) Productos transferidos o por transferir:
b) Mecanismos de transferencias aplicados:
c) Contribución de los resultados a lo solicitado por la convocatoria:
d) Contribución científica/tecnológica:
e) Impacto económico, social y/o ambiental potencial:

V. Recomendaciones de aplicación/continuidad

- Recomendaciones de aplicación
 - *Enunciar las ideas, sugerencias y/o los aspectos necesarios de tomar en consideración por los beneficiarios y posibles usuarios, con el objeto de asegurar la correcta implantación de las acciones derivadas del proyecto.*
- Recomendaciones de continuidad
 - *De aplicar, enunciar ideas, sugerencias y/o aspectos a considerar para desarrollos futuros, posibles adaptaciones o aplicación potencial diferentes a las utilizadas en el proyecto.*

V Recomendaciones de aplicación/continuidad

--

VI. Metodología de desarrollo

- Descripción de implementación metodológica.
 - *Describir brevemente la mecánica operativa de desarrollo del programa de trabajo, resaltando principales actividades y tiempos de ejecución.*
- Principales desviaciones y obstáculos.
 - *Describir las principales desviaciones y obstáculos encontrados durante el desarrollo y las acciones emprendidas para superarlos.*

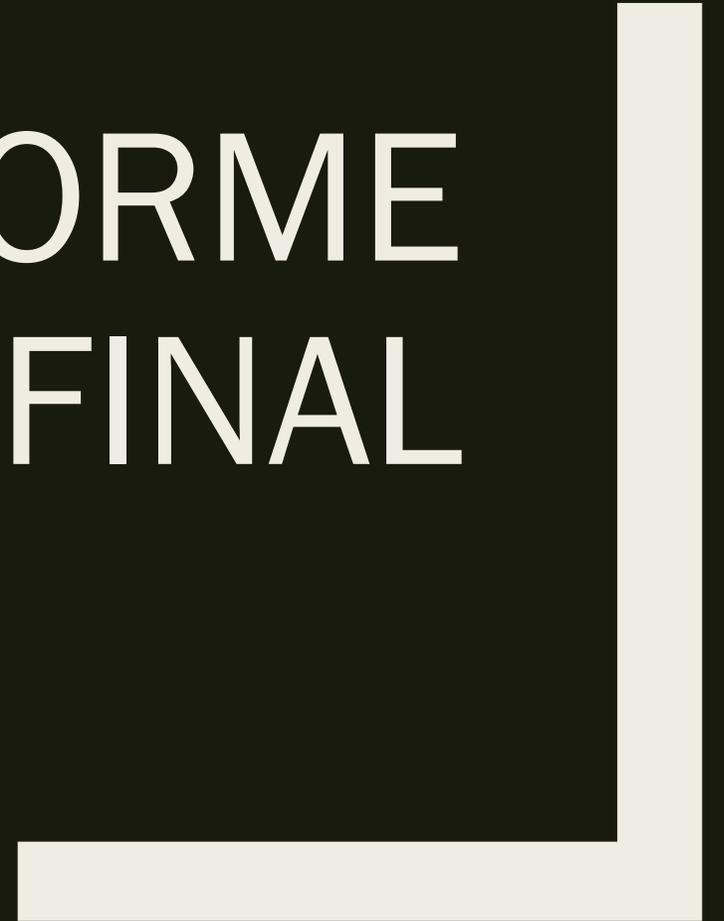
VI. Metodología de desarrollo

VI Metodología de desarrollo	
a) Descripción de implementación metodológica.	
b) Principales desviaciones y obstáculos	
Desviación/obstáculo	Acciones emprendidas

VII. Relación de anexos (evidencias)

- Presentar la información detallada, complementaria o de soporte que se considere necesario de incluir para cumplir con el objetivo del informe.
- Anexo 1: Desarrollo del proyecto
 - *Informe detallado del desarrollo y resultados técnicos del proyecto (Análisis estadísticos, pruebas experimentales, encuestas)*
- Anexo 2: Productos generados e información de soporte
 - *Anexar copias de documentos, publicaciones, etc., que muestren los productos generados y/o fundamenten la información presentada.*
 - *Evidencia de Transferencia a beneficiarios*
- Anexo 3: Información complementaria
 - *Otra información que se considere necesario para soportar con mayor amplitud el informe (fotografías, videos, evidencias de productos no comprometidos).*

FORMATO INFORME FINANCIERO FINAL



Consideraciones generales

- Integrado por tres secciones:
 - *Informe*
 - *Resumen de gastos (PRODECTI y concurrente)*
 - *Relación completa de gastos*
- Imprimir, firmar y escanear para envío en PDF. (Primera hoja)

Consideraciones generales

- Relación de gastos realizados con recursos del PRODECTI y, si aplica, con aportación concurrente.
 - *Relacionar los gastos realizados y los documentos de soporte en el formato anexo.*
 - *Pólizas y documentos de soporte del gasto realizado*
- Copia electrónica de la documentación comprobatoria ordenada por rubro y por números consecutivo de la póliza. Incluye factura y los CFDI correspondientes.

PREGUNTAS



Mayores informes

Guía de llenado publicada en la página de la convocatoria:

<https://www.ccytet.gob.mx/Web/ccytet01/Postcovid.aspx>

Dirección de Vinculación, Investigación y Desarrollo

ccytet.dvid@gmail.com

prodicti.ccytet@gmail.com

nreyes@ccyet.gob.mx

Find a participant

- CCYTET Norma ... (Host, me)
- PRODECTI Naty García (Co-host)
- Erika May
- Aída
- Armando Miranda de la Cruz
- carlos.hernandez
- Crystell Guzmán
- Daniel Vázquez
- David Jiménez - CMP+L Tab

Invite Mute All

Chat

antes de presentar el formato, gracias

PRODECTI Naty García to Everyone

Con gusto maestra. Se les va a compartir la liga de la pagina en donde se cargará la presentación y los formatos presentados

Erika May to Everyone

y también podrán compartir el video?

Who can see your messages? Recording On

To: P-037-EDU-C, ... (Direct Message)

Type message here...

PRODECTI Naty García	CCYTET Norma Reyes	vicen	Facundo Joaquín Marquez Rocha	Edith Surdez	Joselin Ruiz - CMP+L Tabasco
Martha Cuevas	David Jiménez - CMP+L Tab	Jorge Velasco Castellanos	María de los Ángeles Pérez Villar	Sergio Quiroz Gomez	LILIANA GONZALEZ
Pepe Sala	Maricela Utrilla	jose luis martinez	carlos.hernandez	Crystell Guzmán	UJAT - Juan José de la Cruz
Teresa Flores	NORMA AGUILAR	Silvia Ruiz	Pascual Pedraza-Montero	Armando Miranda de la Cruz	Lily Lara Romero
German Martinez Prats	Fabiola Lopez	Erika May	pedroramon	Daniel Vázquez	Gaby Leo
P-037-EDU-C, Córdoba Pérez	Martha Patricia Silva Payró	karla vazquez	Aída		