



TABASCO

# CONVOCATORIA 2023

## Generación y Aplicación de Conocimientos: Prioridades para el Desarrollo de Tabasco

### CONVOCATORIA 2023

# GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS: PRIORIDADES PARA EL DESARROLLO DE TABASCO.



CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE TABASCO

Contacto: (993) 142-0316, 142-0317 ext. 107

Correo: [prodecti.ccytet@gmail.com](mailto:prodecti.ccytet@gmail.com)

Dr. Lamberto Castellanos No. 305, Col. Centro, C.P. 86000, Villahermosa, Tabasco, México.  
[www.ccytet.gob.mx](http://www.ccytet.gob.mx)



### CONVOCATORIA PRODECTI 2023 - ETAPA PREPROPUUESTAS

Plataforma de Presentación de Preprouestas

#### SECCIÓN I GENERALIDADES DEL PROPONENTE

##### 1.1 Responsable Técnico

Nombre completo \*

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Institución/organización de adscripción \*

Adscripción Institucional del responsable técnico.

Cargo \*

Teléfono de contacto \*

-  -

###      ###      ####  
999 - 999 - 9999

Correo Electrónico \*

Email de contacto principal del Responsable Técnico.

## Guía de Participación Etapa de Preprouestas

# Recomendaciones previas



Antes de iniciar con la captura, se recomienda tener a la mano la información de la Prepropuesta.



Para facilitar la captura, se sugiere utilizar el anexo de Word Guía de captura de prepropuestas como apoyo para integrar los datos solicitados en la plataforma.



Aunque es posible guardar y continuar la captura después, se recomienda tener a la mano la documentación administrativa que acompañará la Prepropuesta.

1

2

3

## SECCIÓN I GENERALIDADES DEL PROPONENTE

### 1.1 Responsable Técnico

Nombre completo \*

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Institución/organización de adscripción \*

Adscripción insitucional del responsable técnico.

Cargo \*

Teléfono de contacto \*

 -  - 

###      ###      ####  
999 - 999 - 9999

Correo Electrónico \*

Email de contacto principal del Responsable Técnico.

- Abrir navegador web.
- Ingresar al siguiente enlace:
  - <https://www.ccytet.gob.mx/Vinculaci%C3%B3n-I-D/Postcovid2023.html>
- Hacer clic en Captura Prepropuesta.
- Ingresará a una ventana similar a la que se muestra.



# Sección I – Generalidades del Proponente

## 1.1 Responsable Técnico

Nombre completo \*     
Nombre (s) Apellido Paterno Apellido Materno

Institución/organización de adscripción \*   
Adscripción insitucional del responsable técnico.

Cargo \*

Teléfono de contacto \*  -  -   
### ### ####  
999 - 999 - 9999

Correo Electrónico \*   
Email de contacto principal del Responsable Técnico.

Teléfono de contacto \*

### ### ####

Ingresar un número de teléfono válido.  
999 - 999 - 9999

Correo Electrónico \*

Ingresar un correo electrónico válido.  
Email de contacto principal del Responsable Técnico.

- Capturar los datos del Responsable Técnico del proyecto.
- Todos los campos solicitados son obligatorios.
- Los campos que tienen validación de datos son los siguientes:
  - Teléfono de contacto. Colocar solo números (10).
  - Correo electrónico. Colocar la estructura del correo.
- El correo electrónico que se capture será el medio principal de contacto con el PRODECTI.

## 1.2 Institución Proponente

Nombre de la Institución/organización proponente *	<input type="text"/>
Representante Legal *	<input type="text"/> Nombre completo de quién tiene la representación legal de la institución.
Unidad Académica (en su caso)	<input type="text"/> División, Unidad, Campus, etc.
Domicilio de la Institución/organización proponente *	<input type="text"/> Calle, número, colonia
	<input type="text"/> <input type="text"/> Ciudad, Municipio Estado
	<input type="text"/> Código Postal
RFC *	<input type="text"/>
RENIECYT *	<input type="text"/>
Tipo de Institución proponente *	-- Seleccionar un tipo -- <input type="button" value="v"/>
Tipo de sostenimiento *	<input type="radio"/> Público <input type="radio"/> Privado

- Capturar los datos la Institución Proponente de la Prepropuesta.
- Todos los campos solicitados son obligatorios, except el de Unidad Académica.
- Los campos que tienen validación de datos son los siguientes:
  - RFC. Máximo de 15 caracteres.
  - RENIECYT. Máximo de 10 caracteres.



# Sección II – Generalidades de la Prepropuesta

## SECCIÓN II LA PREPROPOSTA

### 2.1 Datos generales de la Prepropuesta

Título de la Prepropuesta \*

Se utilizará en todo el ciclo de vida del proyecto. 20 palabras máx.

Modalidad de participación \*

A. Prioridades estatales PLED 2019-2024  B. Inteligencia Artificial

Duración estimada (meses) \*

 Meses

Monto estimado (pesos) \*

 MXN

Colocar solo el número aproximado. En la Etapa de "Propuestas en Extenso" se solicitará el presupuesto detallado.

- Capturar los datos generales de la Prepropuesta.
- Todos los campos solicitados son obligatorios.
- Los campos que tienen validación de datos son los siguientes:
  - Título de la Prepropuesta. Mínimo 3 palabras.
  - Duración estimada. Solo números. Hasta 12 meses.
  - Monto estimado. Solo números. La Plataforma coloca separador de miles.

## 2.2 Descripción de la Prepropuesta

Breve descripción (máx 5,000 caracteres) \*

Describir el concepto global que sustenta el proyecto: principales resultados/productos esperados, impactos, beneficiarios o usuarios finales del proyecto. ¿Qué aporta el proyecto al cumplimiento del objetivo de la convocatoria?.

## 2.3 Descriptores de la Prepropuesta

Palabras clave \*

A

B

C

Escribe 1 palabra en cada cuadro. \*

Tres palabras clave (Directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de facilitar la identificación del área o especialidad de este).

## 2.4 Articulación Interinstitucional (en su caso)

Describir vinculación (máx 1,000 caracteres)

Describir, si las hubiera, las instituciones nacionales o internacionales de investigación e innovación que se vincularán al proyecto, especialmente cuando sus resultados previos alimenten al proyecto.

- Capturar una descripción breve de la Prepropuesta.
- Todos los campos solicitados son obligatorios.
- Los campos que tienen validación de datos son los siguientes:
  - Breve descripción. Hasta 5,000 caracteres.



# Sección III – Soporte Digital de la Prepropuesta

## SECCIÓN III SOPORTE DIGITAL

Resumen Ejecutivo de la Prepropuesta \*

Selecciona un archivo



Formato A.

Carta Compromiso Institucional \*

Selecciona un archivo



Carta compromiso institucional (formato libre), firmada por el representante legal.

Acreditación del Representante Legal \*

Selecciona un archivo



Acreditación de la personalidad del representante legal de la Institución proponente. (Nombramiento o documento equivalente).

RENIECYT \*

Selecciona un archivo



Constancia de "inscripción" o "preinscripción" en el RENIECYT.

- Todos los archivos deben cargarse en formato PDF.
- El tamaño límite de cada uno es de 2mb excepto para el Resumen Ejecutivo, que es de 5mb.



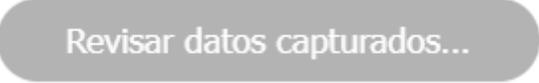
# Envío de la Prepropuesta

SECCIÓN I GENERALIDADES DEL PROPONENTE

Nombre completo *	Prueba Prueba Prueba
Institución/organización de adscripción *	Prueba
Cargo *	Prueba
Teléfono de contacto *	(999) 999-9999
Correo Electrónico *	prueba@prueba.net
Nombre de la Institución/organización proponente *	prueba
Representante Legal *	prueba
Unidad Académica (en su caso)	
Domicilio de la Institución/organización proponente *	prueba, prueba, prueba, prueba
RFC *	12345
RENIECYT *	12345
Tipo de Institución proponente *	Institución de Educación Superior (IES)
Tipo de sostenimiento *	Público

SECCIÓN II LA PREPROPOSTA

Título de la Prepropuesta *	prueba prueba prueba
-----------------------------	----------------------

- Hacer clic en el botón 
- Revisar la información ingresada en el formulario de captura.



Estimado Participante:

Por medio del presente, se informa que se ha recibido satisfactoriamente la Prepropuesta "**prueba prueba**", con clave **PRODECTI-2022-01/1** para participar en la Convocatoria 2023 "**GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS: PRIORIDADES PARA EL DESARROLLO DE TABASCO**", publicada por el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco el pasado 16 de agosto de 2023.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

Atentamente

El Comité Académico del CCYTET

 Descargar PDF

- Hacer clic en el botón 
- Es posible descargar una versión PDF como respaldo de la información cargada.
- Se recomienda ampliamente guardar o imprimir esta pantalla para evidencia futura.



Guardar y continuar  
después.

Guardar y continuar después...

Hacer clic para continuar la captura de datos: ✕

Enviar enlace al correo

Enviar

Copiar enlace

```
https://forms.zohopublic.com/CCYTET_CRM/form/Prodecti22/publicrecord/V_XonBtsfd  
ovgtUNRHs7PDt8EsWN4aD8fHkd1Opzp50/save
```

Hacer clic para continuar la captura de datos: ✕

Enviar enlace al correo



Enlace enviado correctamente

Copiar enlace

Copiado en portapapeles

```
https://forms.zohopublic.com/CCYTET_CRM/form/Prodecti22/publicrecord/9YDQNO4W  
OB0CrCe76V4IjASiRvyZnKpv8I8Et4DFcLI/save
```



- Hacer clic en el botón “Guardar y continuar después...”
- Hay dos maneras de guardar los datos:
  - Por correo electrónico.
    - Colocar un correo válido de consulta.
  - Copiar enlace en portapapeles.
    - Hacer un solo clic en el enlace para copiarlo y guardarlo en algún soporte digital independiente.
- Para continuar la captura colocar el enlace en un navegador web.

Guardar y continuar después...