

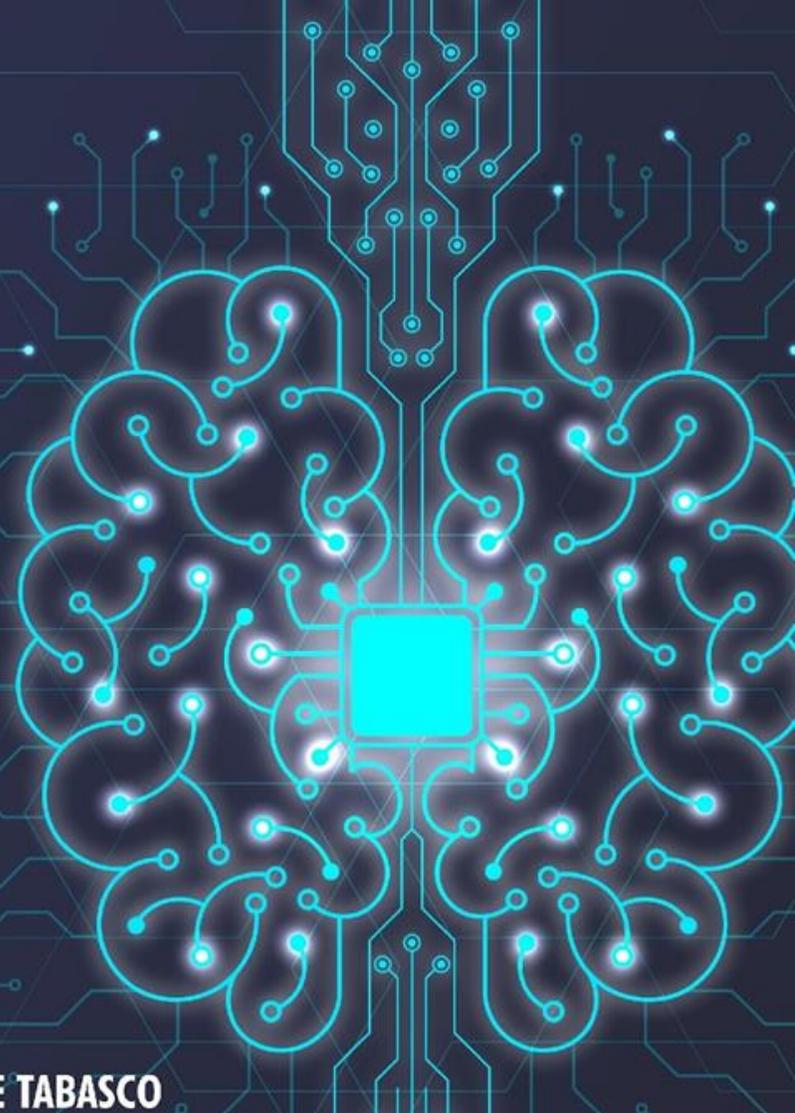
**CONVOCATORIA 2023**

**GENERACIÓN Y APLICACIÓN  
DE CONOCIMIENTOS:  
PRIORIDADES PARA  
EL DESARROLLO DE  
TABASCO.**

CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE TABASCO

Etapa “Propuesta en Extenso”

Sesión Informativa





Felicidades por  
pasar a la  
siguiente  
etapa.

---





# Objetivo de la Convocatoria

Promover la generación y aplicación de conocimientos mediante acciones de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, que utilicen tecnologías de vanguardia y que aborden desafíos relevantes para la región en beneficio del desarrollo económico, social y sustentable en sectores prioritarios para el Estado.

# Modalidades de participación

- MODALIDAD A. Propuestas de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico que contribuyan a atender sectores prioritarios y líneas de acción establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo de Tabasco 2019-2024.
  - Los proyectos deben abordar desafíos relevantes para el Estado, especialmente en temas relacionados con agroindustria, energía, turismo, educación, logística y distribución, entre otros.
- MODALIDAD B. Propuestas de investigación y desarrollo tecnológico en el campo de la Inteligencia Artificial (IA).
  - Proyectos para impulsar la creación de soluciones innovadoras y aplicaciones prácticas que aprovechen el potencial de áreas como el aprendizaje automático, el procesamiento del lenguaje natural, la visión por computadora, la robótica, la automatización de procesos y otras ramas de la IA, especialmente aplicadas al sector agroindustrial y la manufactura.



# Etapa Prepropuestas

Concluída



# Criterios de selección “Etapa Prepropuestas”

Cumplimiento de los requisitos obligatorios de participación establecidos en las bases de la convocatoria y en los Términos de Referencia.



Los parámetros que se consideraron fueron los siguientes:

**Congruencia de los objetivos del proyecto con los objetivos establecidos en la Convocatoria.**

**Correspondencia de los productos entregables comprometidos con los productos esperados de la Convocatoria.**

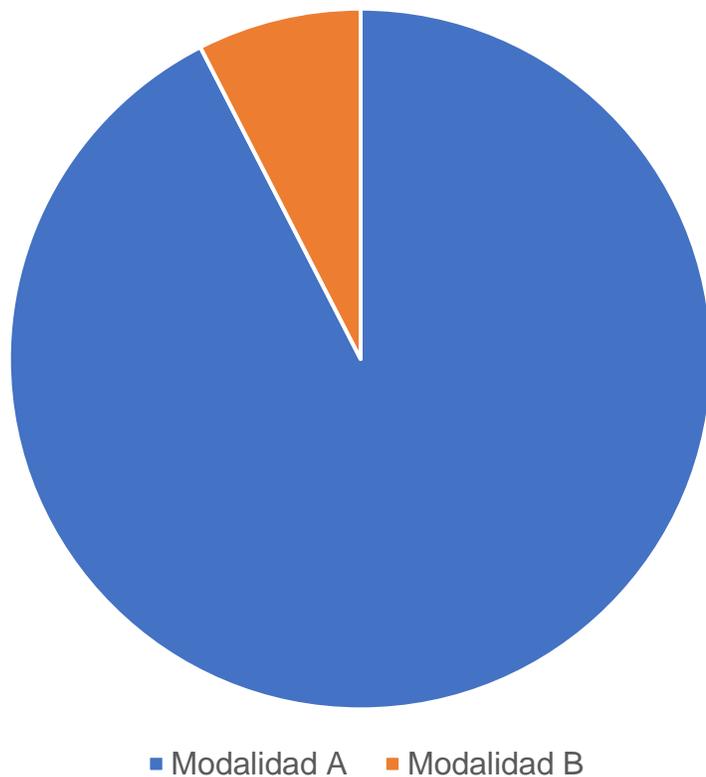
Congruencia del presupuesto solicitado con los recursos comprometidos en la convocatoria.

La participación de otras instancias en el desarrollo del proyecto a proponer.

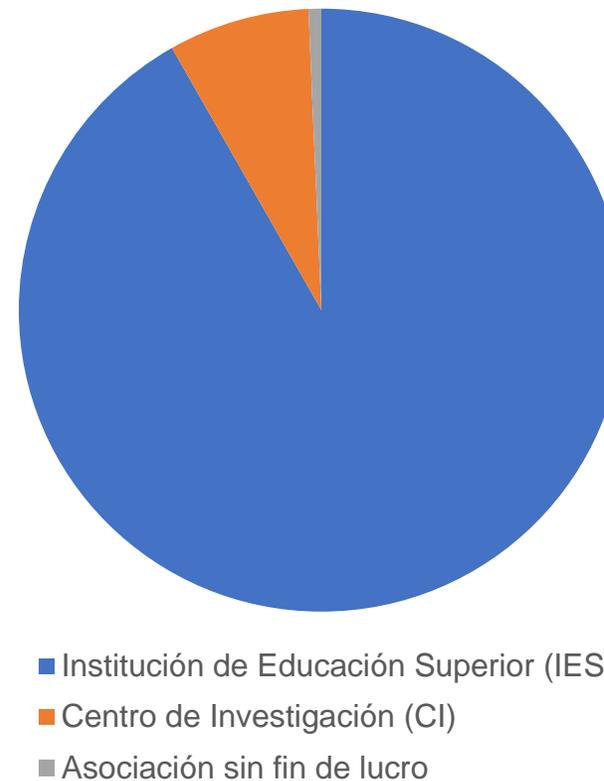
Otros que se consideren necesarios.

# Resultados “Etapa Prepropuestas”

Prepropuestas Recibidas



Prepropuestas Recibidas



# Integración de Expediente

Documentación Técnica y Administrativa



## Para tomar en cuenta



No existen las obviedades.



Pensar en quién va a leer el documento.



Escribir de una forma sencilla.



Adjuntar imágenes y explicaciones gráficas.



Estructurar el contenido de acuerdo a lo solicitado en la convocatoria.

# Cómo integrar la Propuesta en Extenso



Documento Técnico en Extenso

Formato E1 Modalidad A

Formato E1 Modalidad B



El presupuesto debe estructurarse utilizando el formato “Anexo\_presupuesto.xlsx”.



La información del cronograma y el equipo de trabajo debe estructurarse utilizando el formato “Anexo\_cronograma y equipo.xlsx”.

# Gastos Financiables

## GASTO CORRIENTE

- Pasajes y viáticos
- Trabajo de campo
- Estudiantes asociados
- Diseño y prototipos de prueba
- Reactivos y materiales de laboratorio
- Escalamiento y planta piloto
- Capacitación técnica especializada
- Licencias de software especializado
- Acervos bibliográficos, servicios de información y registros
- Publicaciones, actividades de difusión y transferencia de resultados
- Otros (autorizados por el Comité Académico)

## GASTO DE INVERSIÓN

- Equipo de laboratorio
- Maquinaria y Equipo
- Equipo de Cómputo y Telecomunicaciones
- Herramientas y accesorios
- Otros (autorizados por el Comité Académico)

# Gastos No Financiables

---

- Obra civil.
- Gastos asociados con la producción.
- Compra de vehículos automotores.
- Los sueldos, salarios o compensaciones económicas u honorarios para el personal de las instituciones y centros de investigación participantes.
- Todos aquellos conceptos, materiales y gastos en general relacionados con tareas operativas, ya sean administrativas, productivas, de ventas o distribución, incluyendo los relacionados con la publicidad y servicios bancarios.
- Arrendamiento de oficinas, así como adquisición de inmuebles.
- Todos aquellos rubros que no sean indispensables para la realización del proyecto.

# Documentos administrativos

## Carta compromiso institucional (obligatorio)

- Si tiene firma digital cambiarla por la firma autógrafa
- Si tiene error en el texto de la carta subirla corregida
- Si la firmó otra persona (director académico, vinculación, investigación, etc.), ahora debe venir firmada por el representante legal

## RENIECYT (opcional)

- Constancia de preinscripción o reinscripción que genera el sistema de CONAHCYT. Cargar en caso de no haber entregado la correcta.

## Cartas Intención de Vinculación (opcional)

- En caso de aquellas propuestas que manifiesten vinculaciones interinstitucionales, deberán presentar las cartas de intención de las instituciones u organizaciones participantes.

# Adjuntos en la plataforma

Documento Técnico en Extenso en PDF.

**Cronograma en PDF.** Convertir únicamente la pestaña denominada "Cronograma de ejecución" del formato "Anexo\_cronograma y equipo.xlsx".

**Estudiantes Asociados en PDF.** Convertir únicamente la pestaña denominada "Estudiantes Asociados" del formato "Anexo\_cronograma y equipo.xlsx".

Anexo "cronograma y equipo" en Excel.

**Presupuesto en PDF.** Convertir únicamente la pestaña "Presupuesto" del formato "Anexo\_Presupuesto.xlsx".

Anexo "Presupuesto" en Excel.

# Un paréntesis

Los productos entregables

# Productos Entregables

Los entregables en la gestión de proyectos son los productos o resultados concretos que se deben entregar al finalizar una etapa o el proyecto completo.

Pueden variar desde documentos, informes, prototipos, hasta productos físicos o software funcional.

# Definir los entregables

---

¿Qué se intenta lograr con este proyecto?

---

¿Qué significaría tener éxito con este proyecto?

---

¿Los entregables son internos o externos?

---

¿Cuál es el resultado final que deseamos entregar al beneficiario, financiador o al equipo interno?

# Ejemplos de Productos Entregables

## Ejemplo 1: En un proyecto de construcción.

- Un entregable podría ser el diseño arquitectónico aprobado del edificio a construir.

## Ejemplo 2: En un proyecto de desarrollo de software.

- Un entregable podría ser una funcionalidad de software completada y probada que esté lista para implementarse.

## Ejemplo 3: En un proyecto de investigación.

- Un entregable puede ser un informe de investigación completo que presenta los hallazgos del estudio.

## Ejemplo 4: En un proyecto de marketing.

- Un entregable podría ser una campaña publicitaria desarrollada y lista para su lanzamiento.

## Ejemplo 5: En un proyecto de cambio organizacional.

- Un entregable puede ser un plan de cambio desarrollado y aprobado por la alta dirección.

# Criterios de evaluación de calidad

El dominio del tema científico o técnico, del problema y el grado de novedad de la propuesta.

La congruencia entre los objetivos y la contribución esperada.

La pertinencia e idoneidad de la metodología o de la estrategia de ejecución.

La congruencia de las metas y actividades con la generación de los productos entregables.

La capacidad científica, técnica y administrativa del grupo de trabajo.

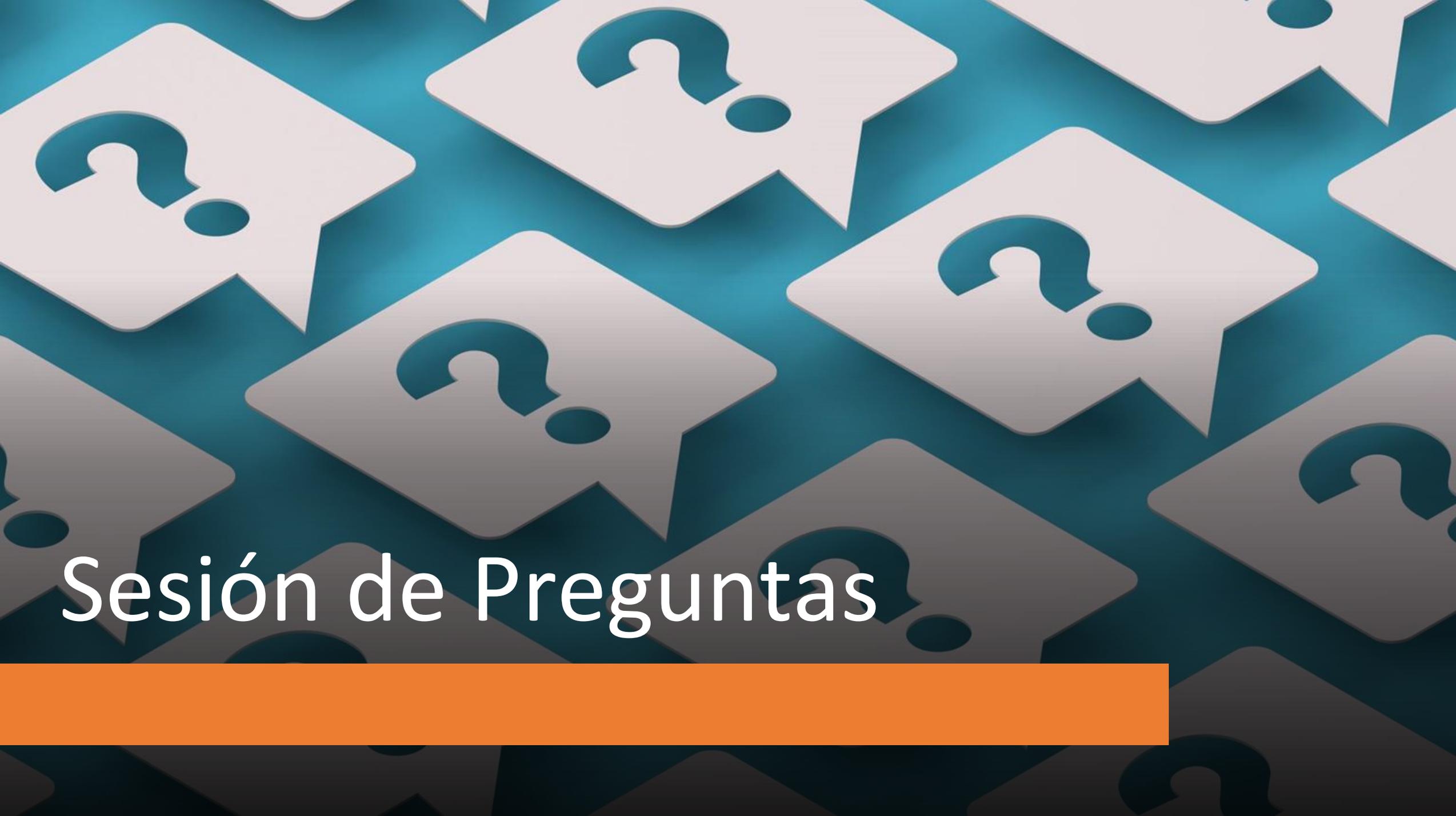
La congruencia del presupuesto con el alcance de la propuesta y justificación del presupuesto.

Los riesgos técnicos del proyecto y la calidad de las estrategias para enfrentarlos.

La participación de miembros del SEI en el grupo de trabajo, la inclusión de estudiantes, la colaboración interinstitucional prevista, así como la congruencia con los ODS.

Calendario  
de la  
Convocatoria

Publicación de la convocatoria	<b>17 de agosto 2023</b>
Apertura de plataforma de captura de Prepropuestas	<b>21 de agosto 2023</b>
Cierre de recepción de Prepropuestas	<b>10 de septiembre 2023, 18:00 horas</b>
Publicación resultados Etapa Prepropuestas	<b>18 de septiembre de 2023</b>
Apertura de plataforma de captura de Propuestas en Extenso	<b>19 de septiembre de 2023</b>
Cierre de recepción de Propuestas en Extenso	<b>15 de octubre de 2023, 18:00 horas</b>
Publicación resultados finales	<b>a partir del 03 de noviembre de 2023</b>

The background features a repeating pattern of question marks inside speech bubbles. The bubbles are arranged in a staggered grid and transition in color from light blue at the top to dark blue at the bottom. The question marks themselves are a darker shade of blue.

# Sesión de Preguntas

A solid orange horizontal bar is positioned at the bottom of the slide, below the main text.



# Mayor información



Oficinas de la Dirección de Vinculación, Investigación y Desarrollo del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco, ubicadas en calle Dr. Lamberto Castellanos Rivera 305, Col. Centro, Villahermosa, Tabasco.



Teléfonos de contacto: (993) 1420316, 1420317 ext. 107.



Correo electrónico: [proecti.ccytet@gmail.com](mailto:proecti.ccytet@gmail.com)