

Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco  
Programa para el Desarrollo por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación del Estado

## CONVOCATORIA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO POST-COVID19

### GUIA DE LLENADO FORMATO EN EXTENSO

**RECORDATORIO:** Una propuesta en extenso completa incluye:

- La propuesta en extenso en el formato publicado y en PDF.
- El cronograma de trabajo en PDF.
- El presupuesto integrado en formato EXCEL.
- Cartas de vinculación (en caso de modificación).

La falta de cualquiera de estos documentos implicará la exclusión de la propuesta en el proceso de evaluación.

#### I Identificación y Datos Generales

Este apartado debe contener los principales datos que permiten identificar la propuesta, los cuales se describen a continuación:

- **Clave de Solicitud:** El asignado a la propuesta por el PRODECTI.
- **Modalidad:** Debe ser la misma que la definida en la prepropuesta.
- **Título de la propuesta:** Debe ser el mismo que en la prepropuesta.
- **Duración (meses):** Se debe reflejar en el cronograma de trabajo.
- **Monto total Solicitado:** Debe ser congruente con el calculado en el archivo de presupuesto.
- **Palabras clave:** Colocar 3 palabras clave que identifiquen o categoricen la prepropuesta.

#### II Relación de la Propuesta con la Pandemia COVID-19

En esta sección se deben colocar los principales argumentos que alienan esta propuesta con la problemática que se vive en el Estado ocasionada por la pandemia de COVID19. Se solicita lo siguiente:

- **Motivación de la propuesta:** Espacio para explicar las principales razones por las que se considera que la propuesta a presentar tiene una relación directa con la pandemia de COVID-19, en relación con la modalidad elegida en la etapa de prepropuesta.
- **Originalidad y/o Articulación con la problemática de la emergencia sanitaria y sus efectos:** Se deben describir las razones por las que la propuesta debe considerarse como parte de los esfuerzos del ecosistema científico, tecnológico y de innovación tabasqueño, es decir que la temática a la que responde requiere de la generación, asimilación, adopción o apropiación social de nuevo conocimiento.
- **Factibilidad de adopción:** Describe las condiciones que permitirán que los resultados de la propuesta sean adoptados por los usuarios potenciales una vez que se concluyan con todas las actividades programadas y productos entregables propuestos, ya sea como base para nuevas prácticas sociales, políticas públicas u oportunidades de desarrollo socioeconómico.

#### III Fundamentación científico – técnica

Esta sección debe expresar los argumentos, respaldados con datos históricos, estadísticas, hechos, etc., de que la propuesta es válida en el contexto que se presenta.

- **Antecedentes de la propuesta:** Se muestran estudios previos, hechos históricos y datos relacionados que sustentarán las acciones que se proponen realizar con esta propuesta.
- **Justificación:** Describir los argumentos técnico-científicas que demuestran que el proyecto generará beneficios importantes en la solución de la problemática planteada.

#### IV Descripción general de la propuesta

Espacio para describir a detalle lo que se pretende realizar en la propuesta, así como los principales alcances científicos y tecnológicos a desarrollar, para la generación, asimilación, adopción o apropiación social de nuevo conocimiento.

#### V Objetivo general y objetivos específicos

- El objetivo general es el enunciado que describe de manera sintética la finalidad de la propuesta y la meta a alcanzar. Debe ser igual al expresado en la prepropuesta.
- Los objetivos específicos deben describir las metas a corto plazo para alcanzar el objetivo general.

#### VI Estado del arte

Investigación documental sobre el tema principal a desarrollar por la propuesta. Dependiendo del tipo de proyecto seleccionado puede incluir artículos de investigación, patentes, tesis académicas, etc. En otras palabras, es todo aquello que indique el estado actual del conocimiento o tecnología de estudio o desarrollo.

#### VII Metodología de ejecución

Describir paso a paso la metodología o estrategia de ejecución que se utilizará para lograr los objetivos planteados en la propuesta. Es importante resaltar si es una metodología propia o está basada en estándares ya desarrollados.

#### VIII Indicadores (medición de resultados)

Se deben presentar en forma de lista aquellos indicadores o características medibles que permitan dar seguimiento a los impactos y acciones que se realizarán en la propuesta que se presenta.

#### IX Productos esperados

Listado de los productos o resultados esperados, cuya generación y posterior adopción den solución a la problemática identificada por la pandemia por COVID19.

#### X Sustentabilidad y compromiso ético

Está estructurada en cuatro componentes principales: ambiental, flora y fauna, sociedad y áreas naturales/culturales protegidas. Describen los impactos positivos o negativos al medio ambiente o a la sociedad, así como las medidas que se aplicarán para dar cumplimiento a los compromisos éticos y de sustentabilidad necesarios para la ejecución de la propuesta.

Se llenarán las tablas de los componentes que apliquen a la propuesta (explicación de impactos y justificación de las medidas a aplicar), en caso de no aplicar favor de marcar No.

#### XI Alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Llenar esta sección en caso de la propuesta presentada tenga alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) adoptados por los países miembro de la Organización de las Naciones Unidas (ONU). Debe seleccionar los objetivos que apliquen, así como describir el cómo están alineados a los objetivos y resultados de esta propuesta.

## XII Riesgos Potenciales

Identificar y describir las posibilidades de que se produzcan contratiempos o perjuicios en el desarrollo esperado del proyecto. Para cada riesgo identificado se dispondrá de una tabla con la descripción del riesgo así como de las acciones que se prevén aplicar para su mitigación.

## XIII Vinculación académica

En caso de tener articulaciones con instituciones académicas, se solicitan los datos siguientes por cada institución vinculada:

- **Nombre de la institución vinculada:** Nombre de la institución académica vinculada.
- **Tipo:** Seleccionar el tipo de institución del que se trata (IES estatal / nacional, CPI, Centro de investigación o IES/CI internacional)
- **Dirección web de la institución vinculada:** Para mostrar las capacidades institucionales, colocar la dirección web oficial.
- **Descripción:** Describir a detalle el tipo de colaboración que tendrá la institución vinculada y los principales beneficios de esta colaboración para dar respuesta científico-técnica a la problemática planteada.
- **Actividades por desarrollar:** Listado de las actividades a desarrollar por la institución vinculada. También se debe reflejar en el cronograma de trabajo.
- **Productos esperados:** Listado de productos esperados en los que la institución vinculada colaborará para su desarrollo.

## XIV Grupo de trabajo

Las personas responsables de la ejecución de cada una de las actividades propuestas para el cumplimiento de los objetivos planteados. Cada participación o actividad por desarrollar debe reflejarse en el cronograma de trabajo. Por cada integrante del equipo se debe describir:

- **Nombre completo**
- **Institución de adscripción**
- **Nivel académico**
- **Campo del conocimiento**
- **SNI (Si/No)**
- **SEI (Si/No)**
- **Periodo de participación**
- **Actividades por desarrollar**
- **Producto esperado en el que colaborará**

## XV Estudiantes asociados

En caso de requerir la participación de estudiantes para el desarrollo de las actividades colocar en esta sección los siguientes datos que se refieren a los diferentes perfiles requeridos:

- **Perfil o Carrera:** Perfil de estudio o carrera del estudiante.
- **Cantidad:** Cantidad de estudiantes necesarios de ese perfil.
- **Actividades por desarrollar:** Listado de las actividades del cronograma en las que colaborará el estudiante asociado.
- **Producto esperado:** Listado de productos esperados que generarán los estudiantes de este perfil.

### XVI Articulación Sectorial

En caso de haber indicado en la prepropuesta que se contemplaba la articulación academia-sociedad y/o academia-empresa se debe completar para cada instancia la información siguiente:

- **Nombre de la instancia:** Persona moral o nombre legal de la instancia vinculada.
- **Tipo:** Seleccionar el tipo de instancia u organización de la que se trata: Mipymes, Empresa grande, Organización Gremial, ONG, Grupos o comunidades e Instancia gubernamental.
- **Participación:** Describa la participación que tendrá la instancia de la sociedad o de la empresa en el DESARROLLO del proyecto, más allá de considerarse usuario o beneficiario de los resultados finales del mismo.
- **Dirección Web:** De considerarlo necesario, colocar la dirección web de la instancia.

### XVII Información Soporte (Anexos)

Describir los archivos anexos que dan soporte a la propuesta. Para cada uno colocar:

- **Tipo de documento**
- **Documento**
- **Tamaño**

Para dudas: [cyytet.dvid@gmail.com](mailto:cyytet.dvid@gmail.com)